



Integritetspolicy

Innehållsförteckning

1. Hantering av personuppgifter	3
2. Syftet av hanteringen	3
3. Insamling och delning.....	4
4. Dina Rättigheter	4

Integritetspolicy för Skarp Rekrytering

Vi tar din personliga integritet på allvar och arbetar för att säkerställa att dina personuppgifter hanteras på ett ansvarsfullt sätt. I policyn nedan beskrivs hur vi arbetar med personuppgiftshantering.

Denna integritetspolicy gäller from 2024-07-01 och tills vidare.

1. Hantering av personuppgifter

- 1.1. För att tillhandahålla våra tjänster som rekryteringsbolag gentemot kandidater, anställda och kunder behöver vi samla in dina personuppgifter.
- 1.2. Dom personuppgifter vi sparar in är dom som du registrerar i vårt system med ditt mail, CV eller LinkedIn.

2. Syftet av hanteringen

2.1. Kandidatansökan till tjänst eller spontanansökan.

Dom personuppgifter vi sparar i detta fall är:

- Namn och Efternamn
- Email
- Adress
- Telefonnummer
- Bifogade filer såsom CV, betyg
- Personnummer

Ambitionen med att spara in denna är för att kunna matcha in mot lediga jobb och på så vis leda till ett anställningsavtal med oss eller hos rekryterande kund. Denna information sparas under fem års tid.

2.2. Kandidatregistrering för att se lediga tjänster via mailutskick

Dom personuppgifter vi sparar här är

- Email
- Namn och Efternamn
- CV samt länk till LinkedIn profil

Med intention av att förse kandidater med lättillgänglig och regelbunden information om dess potentiella jobbomöjligheter. Informationen sparas under fem års tid.

2.3. Kundregistrering

Dom personuppgifter vi sparar här är:

- Namn och Efternamn
- Titel samt position
- Företagsnamn
- Email

Syftet med denna information är att kunna erbjuda våra tjänster till företag som har visat intresse för dom. Informationen sparas under fem års tid.

3. Insamling och delning

3.1. Dom uppgifter vi samlar in är efter att vi har varit i kontakt med dig genom att du antingen sökt ett jobb, registrerat dig i vår databas, skickat mail till oss, eller accepterat en kontakt och dialog via medier som LinkedIn. Vi säkerställer att extern part ska hantera dina uppgifter på ett korrekt sätt genom att i våra avtal med dom belysa denna punkt.

3.2. Externa parter vi har en kontakt med är

- Kundföretag som vill anlita våra tjänster
- Mäklarbolag som vill förmedla våra tjänster till ramavtalskunder
- Redovisning och revisionsbyrå som behöver hantera uppgifterna i samband med anställning.
- Bolag inom Skarp AB koncernen.
- Myndigheter. I det fall Skatteverket, Pensionsmyndigheten, Försäkringskassan eller liknande kräver att ta del utav informationen.
- IT-system som används utav företaget. Exempelvis Microsoft 365, affärssystem och liknande.

3.3. EU – Dina personuppgifter kommer enbart lagras inom EU och vi ser till så att dom inte skulle överföras eller hanteras i länder utanför EU.

4. Dina Rättigheter

4.1. Rätt till information

Du som registrerar dina uppgifter har rätt att få information om hur och när dina personuppgifter behandlats. Den informationen ska lämnas utav personuppgiftsansvarige när den registrerade kräver det samt när uppgifterna

samlas in. Informationen som ska tillhandahållas är kontaktuppgifter, grund för behandlingen, samt ändamålet med behandlingen.

4.2. Rättelse

Du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade, samt komplettera uppgifter som är relevanta och som saknas.

4.3. Radering

Du har rätt att vända dig till oss för att radera dina uppgifter.